



Schoolgids 2018-2019



Inhoud

| | |
|---|----|
| Een woord vooraf..... | 2 |
| Welkom bij basisschool Sint Martinus..... | 2 |
| 1. Een schets van onze school..... | 3 |
| 1.1 Adres- en contactgegevens..... | 3 |
| 1.2 School en omgeving..... | 3 |
| 1.3 Schoolgrootte..... | 3 |
| 1.4 De groepen..... | 4 |
| 1.5 Schoolbestuur..... | 4 |
| 2. Waar de school voor staat..... | 5 |
| 2.1 Missie van de Sint Martinusschool: het Martinuskind 'Ien de Bleuj'..... | 5 |
| 2.2 Visie..... | 5 |
| 2.3 Aanmelden en inschrijven nieuwe leerlingen..... | 10 |
| 2.4 Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen..... | 10 |
| 2.5 Regels en afspraken: de 7 gewoonten..... | 11 |
| 2.6 Pestprotocol..... | 12 |
| 3. Het onderwijs..... | 13 |
| 3.1 De organisatie van de school..... | 13 |
| 3.1.1 Onderbouw en bovenbouw..... | 13 |
| 3.1.2 Klassenregistratie..... | 13 |
| 3.1.3 Hoe worden groepen samengesteld?..... | 13 |
| 3.2 Het onderwijsprogramma..... | 14 |
| 3.2.2 Coöperatief leren: samenwerkend leren door te doen..... | 14 |
| 3.2.3 Onderwijs aan het jonge kind (groepen 1 en 2)..... | 14 |
| 3.2.4 Overgang van groep 2 naar groep 3..... | 15 |
| 3.2.5 Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8..... | 15 |
| 3.3 Onderwijstijd..... | 17 |
| 3.4 Inspectie..... | 17 |
| 3.5 Schoolplan..... | 18 |
| 3.6 Medezeggenschapsraad..... | 18 |
| 3.7 Ouderraad..... | 19 |
| 3.8 Meedenken als ouder..... | 19 |
| 3.9 Andere bij de school betrokkenen..... | 19 |
| 3.9.1 Jeugdgezondheidszorg & Jeugdzorg..... | 19 |
| 3.9.2 Logopedie..... | 20 |
| 3.9.3 Peuterspeelzaal..... | 20 |
| 4. De zorg voor de kinderen..... | 21 |
| 4.1 Leerlingenzorg..... | 21 |
| 4.1.1 De rol van de groepsleerkracht..... | 21 |
| 4.1.2 De rol van de interne begeleider..... | 21 |

| | |
|--|----|
| 4.2 Passend Onderwijs in school..... | 21 |
| 4.2.1 Niveau 1: Onderwijs in de groep, het verzorgen van goed onderwijs..... | 21 |
| 4.2.2 Niveau 2: Ondersteuning binnen de groep..... | 21 |
| 4.2.3 Niveau 3: Ondersteuning op schoolniveau met interne deskundigen..... | 22 |
| 4.2.4 Niveau 4: Ondersteuning op schoolniveau met externe deskundigen..... | 22 |
| 4.2.5 Niveau 5: Extra ondersteuning binnen scholen voor speciaal basisonderwijs..... | 22 |
| 4.3 Doubleren en groep overslaan..... | 23 |
| 4.4 Begeleiding meer- en hoogbegaafde kinderen..... | 23 |
| 4.5 Passend Onderwijs in het samenwerkingsverband..... | 23 |
| 4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs..... | 25 |
| 5. De leraren..... | 26 |
| 5.1 Scholing van leerkrachten..... | 26 |
| 6. De ouders..... | 27 |
| 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders..... | 27 |
| 6.2 Gesprek met de leerkracht..... | 27 |
| 6.3 Algemene Ouderavond..... | 27 |
| 6.4 Ouderhulp..... | 27 |
| 6.5 Ouderhulp is partnerschap..... | 27 |
| 6.7 Werkgroep verkeer..... | 28 |
| 6.8 Evenementen, excursies en vieringen..... | 28 |
| 6.9 Ouderbijdrage..... | 28 |
| 6.10 Klachten..... | 28 |
| 6.11 Sponsoring..... | 29 |
| 7. De resultaten van het onderwijs..... | 30 |
| 7.1 Uitstroom en resultaten..... | 30 |
| 7.2 Verwijzing/plaatsing Voortgezet Onderwijs..... | 30 |
| | 31 |
| 8. Praktische zaken..... | 32 |
| 8.1 Informatie vooraf..... | 32 |
| 8.2 Naar school en terug naar huis..... | 32 |
| 8.3 Afmelden bij ziekte..... | 33 |
| 8.4 Eten en drinken..... | 33 |
| 8.5 Trakteren..... | 33 |
| 8.6 Overblijven op de Sint Martinusschool..... | 33 |
| 8.7 Verlof buiten schoolvakanties..... | 33 |
| 8.8 Verzekeringen..... | 34 |
| 8.9 Zoekgeraakte voorwerpen..... | 34 |
| Tot slot..... | 34 |

Een woord vooraf

Welkom bij basisschool Sint Martinus

Voordat je je gaat verdiepen in onze schoolgids, willen wij je graag laten weten dat wij open staan voor jouw mening en ideeën. Het is voor ons erg belangrijk dat ouders en kind(eren) zich betrokken en prettig voelen. Dat begint wat ons betreft al bij een kennismaking.

We hopen dat je onze schoolgids met plezier zult lezen. Heb je vragen of wensen naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering, dan horen we dat graag van je.

Namens het team van basisschool Sint Martinus,
Afina Vanderschuren, directeur

De schoolgids

Scholen verschillen van elkaar in werkwijze, sfeer en resultaten, maar ook in kwaliteit. Dat maakt de keuze voor ouders/verzorgers moeilijk. Waar moeten je als ouders/verzorgers opletten bij het kiezen van een school? Wat is belangrijk voor jouw eigen kind? Daarom vraagt de overheid aan scholen om een schoolgids te maken. De gids helpt bij het bewust kiezen van een basisschool.

De schoolgids is geschreven voor ouders/verzorgers die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen.

De schoolgids geeft aan waar de Sint Martinusschool voor staat en wat je van ons mag verwachten. Samen met de jaarkalender, waarop de activiteiten, vakanties, vrije dagen, namen en adressen van alle bij de school betrokkenen staan aangegeven, kan deze gids dienst doen als naslagwerk.

Via regelmatig verschijnende nieuwsbrieven wordt je in de loop van het schooljaar op de hoogte gehouden van diverse actuele zaken. Aanvullingen en / of wijzigingen in de loop van het schooljaar worden ook via de nieuwsbrief bekend gemaakt. Momenteel wordt er hard gewerkt aan een nieuwe website, welke in de loop van schooljaar 2018-2019 beschikbaar zal komen.

* Ten gunste van de leesbaarheid wordt in de rest van de tekst alleen gesproken over 'ouders'; bedoeld wordt ouder(s) / verzorger(s).



I. Een schets van onze school

I.1 Adres- en contactgegevens

R.K. basisschool Sint Martinus,
Gronsvelder Kerkplein 8
6247 CM Gronsveld
sintmartinus@kom-leren.nl
www.sintmartinus-gronsveld.nl

Directeur: Afina Vanderschuren
Telefoon: 043-4087180
a.vanderschuren@kom-leren.nl

Bestuur: Stichting kom Leren
Oranjeplein 201,
6224 KV Maastricht
043 – 4100300
info@kom-leren.nl
www.kom-leren.nl

I.2 School en omgeving

De Sint Martinusschool is een dorpschool met een katholieke identiteit, gelegen in een rustige en natuurlijke omgeving, die haar leerlingen hoofdzakelijk ziet toestromen uit de dorpskernen Gronsveld, Rijckholt en Eckelrade. De school is verbonden met en betrokken bij de dorpsgemeenschap.

De Sint Martinusschool is de enige school in Gronsveld en Rijckholt en is gelegen in de gemeente Eijsden-Margraten. De school is gevestigd in een nieuw multifunctioneel gebouw (MFA) “lèn de bleuj” gezamenlijk met de peuterspeelzaal, de buitenschoolse opvang, de schutterrij, het huiskamerproject en de parochie.

De meeste ouders wonen relatief dicht bij de school. Veel kinderen komen met de fiets naar school. Voor de ouders die hun kinderen met de auto brengen, is een parkeerplaats aangelegd. De parkeergelegenheid op het Gronsvelder Kerkplein is echter beperkt. Om onveilige verkeerssituaties te voorkomen vragen we je, indien mogelijk je kind(eren) niet met de auto naar school te brengen.

I.3 Schoolgrootte

Op de teldatum van 01-10-2017 telde de school 197 leerlingen. Onze school heeft enkele leerlingen met een niet-Nederlandse nationaliteit. Naar verwachting blijft de school de komende jaren gelijk qua leerlingaantallen.

1.4 De groepen

Groep 1-2 is bij ons gecombineerd, de jonge kinderen leren van de oudere kinderen het reilen en zeilen binnen de groep en de school. Ook in het werken, leren kinderen van en met elkaar en is het combineren van groep 1 en groep 2 een meerwaarde voor de brede ontwikkeling van de kinderen. De groepen 3 t/m 8 zijn bij ons homogeen geformeerd, dit geeft ruimte om te differentiëren binnen de groep en hiermee beter aan te sluiten op de groei van de kinderen. Welke leerkracht welke groep heeft besluiten we elk jaar aan het eind van een schooljaar opnieuw. Welke groep heeft welke leerkracht nodig; welke leerkracht past bij welke groep.

1.5 Schoolbestuur

Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door het College van Bestuur van Stichting kom Leren. Dit bevoegd gezag draagt de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan de onder haar bestuur vallende scholen.

We nodigen alle kinderen uit om bij ons te komen Leren. Leren met een hoofdletter "L". Want kinderen in ontwikkeling Leren iedere dag op heel veel gebieden om te groeien als mens. Dus:

- kom jezelf ontdekken
- kom je talenten ontwikkelen
- kom je mogelijkheden verkennen
- kom Leren van succes
- kom Leren van fouten
- kom om echt gezien te worden
- kom om echt geaccepteerd te worden
- kom om echt gerespecteerd te worden
- kom om echt te Leren

- kom bij Stichting kom Leren
- en leer het beste uit jezelf te halen!

De stichting telt scholen in Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg a/d Geul.

Stichting kom Leren heeft ongeveer 300 personeelsleden in dienst die onderwijs bieden aan 3500 leerlingen.

Stichting kom Leren wordt gespeld met een kleine 'k' omdat we kinderen van klein tot groot uitnodigen om bij ons te komen Leren met een hoofdletter 'L'. Stichting kom Leren staat voor kwalitatief goed onderwijs, waarbij we de eigenheid van ieder kind niet uit het oog verliezen.

College van Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur en De Raad van Toezicht houdt toezicht op dit bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit de volgende personen: Dhr. Peter Groos (Voorzitter CvB) en dhr. Johan Linckens (lid CvB).

Contactgegevens

Stichting kom Leren,
Oranjeplein 201
6224 KV Maastricht
043-4100300
info@kom-leren.nl
www.kom-leren.nl

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie van de Sint Martinusschool: het Martinus-kind 'Ien de Bleuj'

Bloeien doen bloemen en bomen elk op hun eigen manier en vanuit hun eigen kracht. Iedere boom of bloem bloeit op een andere manier en op een verschillend moment. Voor een mooie bloei is verzorging, aandacht en geduld nodig. De kinderen die bij ons naar schoolgaan, de Martinuskinderen, zijn net zo. We geloven in hun eigen kracht om te bloeien. Dit zal niet voor alle kinderen op hetzelfde moment en de dezelfde manier zijn. Als school zien we het als onze taak om de kinderen te ondersteunen, te stimuleren en uit te dagen in hun natuurlijke ontwikkeling.

Binnen deze missie werken we vanuit kernwaarden. Onze kernwaarden zijn:

- b(l)oeiend onderwijs
- samen delen
- met elkaar verantwoordelijk & veilig

2.2 Visie

Het individuele kind

Elk mens is uniek, gelukkig maar! Op de Sint Martinusschool werken kinderen aan hun eigen ontwikkeling en krijgen ze de kans om te

groeien binnen hun jaarklas. De Sint Martinusschool staat voor de individuele ontwikkeling van elk kind, passend binnen de groep en groep overstijgende activiteiten binnen school.

Samen verantwoordelijk en sociaal veilig

De Sint Martinusschool is een school waar kinderen en leerkrachten zich verantwoordelijk voelen voor elkaars groei en bloei. Kinderen van verschillende groepen spelen samen buiten en helpen elkaar binnen het lesprogramma. Binnen de school kent iedereen de kinderen bij naam. Net zoals dat buiten school gebeurt, ontmoeten kinderen van alle groepen elkaar op verschillende, georganiseerde momenten. Deze momenten creëren we bewust vanuit de opdracht om samen verantwoordelijk te zijn voor een veilige en fijne omgeving. We leren kinderen daarbij de vaardigheden die nodig zijn om betrokken en verantwoordelijke 'burgers' te kunnen zijn.

Binnen onze school staan deuren regelmatig open. Kinderen ontmoeten elkaar veelvuldig binnen de klaslokalen maar ook in de ruimtes die hieraan grenzen.

B(l)oeiend onderwijs

Groeien en bloeien doe je als school niet alleen. De Martinusschool is een katholieke dorpsschool in het hart van een bloeiende gemeenschap met zijn eigen tradities en een rijke historie. Deze historie maken wij onderdeel van ons onderwijsprogramma omdat wij erin geloven dat onze leerlingen daar 'rijker' van worden.

Dat betekent actief samenwerken met verenigingen uit Gronsveld om de cultuur en tradities van het dorp over te dragen op de kinderen. Gruèles, de Koninklijke Harmonie Gronsveld en de Schutterij Sint Sebastianus zijn actieve partners binnen ons lesprogramma.

Samen delen

Samen delen ligt in het hart van de school; zoals Sint Martinus zijn mantel deelde, zo leren wij kinderen delen met elkaar. De katholieke identiteit maakt ook deel uit van onze waarden. We gaan met leerlingen in

gesprek aan de hand van Bijbelverhalen. Vanuit deze verhalen maken we de vertaalslag naar de christelijke normen en waarden van deze tijd.

Ook buiten Gronsveld is er een wereld te ontdekken voor kinderen. We willen de kinderen naast de tradities en gebruiken van het dorp en de regio ook in aanraking brengen met cultuur en tradities buiten het dorp. Vanuit een vertrouwde en veilige omgeving verkennen leerlingen en leerkrachten wat het betekent om in de huidige tijd wereldburger te zijn.

De gouden driehoek: kind, ouders, school

Martinuskinderen op school tot groei en bloei laten komen, vereist een gouden driehoek tussen: kind, ouders en school. We willen dat kinderen en ouders zich welkom voelen in school. We richten onze activiteiten zo in dat ouders regelmatig formeel en informeel de school binnen komen. Ouders zijn welkom en wij nodigen hen uit om mee te denken over de ontwikkeling van kinderen en school.

Hoe vertaalt onze visie zich naar ons werken in de school en in de klas

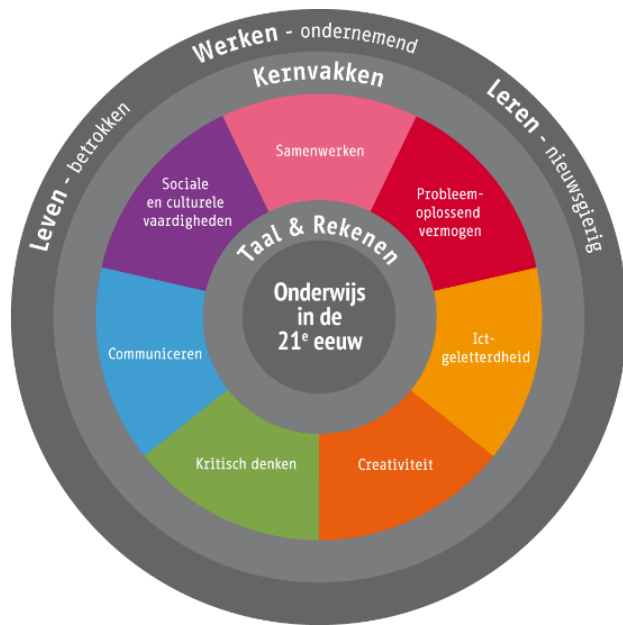
Het kind

Aan ons leerkrachten de opdracht om het onderwijs bloeiend te maken. Daardoor kunnen kinderen zich verantwoordelijk voelen en betrokken zijn op en voor hun eigen leerproces.

Leerkrachten en kinderen ondersteunen elkaar bij dit proces en respecteren dat elk kind anders is. Gedurende de dag werken de kinderen met verschillende Coöperatieve werkvormen (COOP), hiermee komen we tegenmoet aan verschillende intelligenties en laten we kinderen met en van elkaar leren. Kinderen krijgen zo zicht op eigen talenten en de talenten van anderen en leren hier gebruik van maken. Tijdens het werken in hoeken in de onderbouw en tijdens thematisch werken in onder- en bovenbouw, bieden we kinderen mogelijkheden

om met en van elkaar te leren en te groeien. Essentiële vaardigheden worden zo op een natuurlijke manier geoefend en getraind. Kinderen ervaren hun talent, hun krachten en beperkingen en leren die een plek te geven in hun ontwikkeling. De leerkracht heeft een coachende rol en houdt overzicht over de ontwikkeling van het individu en de groep als geheel. In de ochtenden wordt veelal gewerkt aan de leervakken. Instructie gebeurt interactief vanuit het directe instructiemodel. Vanuit een gezamenlijke start wordt gekeken naar de lesdoelen. Kinderen krijgen instructie en gaan daarna voor een groot deel zelfstandig aan de slag. Kinderen die extra instructie nodig hebben ontvangen die van de leerkracht en gaan daarna ook zoveel mogelijk zelfstandig aan de slag. Kinderen die de instructie niet nodig hebben of beperkter, worden vooruit-getoetst en volgen een aangepast programma. Binnen het lesprogramma zijn zelfstandig-werklessen gepland waarin kinderen zelf kunnen aangeven op welke plek en hoe ze met hun taak aan de slag gaan. De les (blokdoelen) zijn duidelijk voor de leerling en het kind weet waar het qua ontwikkeling staat. De leerkracht coacht en begeleidt de leerlingen zowel op het leerproces als op het resultaat en product. In de middagen staan veelal vakken op het programma die te maken hebben met wereldoriëntatie, kunst, cultuur en burgerschap. Deze vakken worden waar mogelijk in samenhang met elkaar gegeven. In de onderbouw wordt vanuit thema's gewerkt in rijke hoeken. In de bovenbouw vormen de thema's vanuit 'WO geïntegreerd' het uitgangspunt.

De 21^e eeuwse vaardigheden (samenwerken; oplossend vermogen; ICT-geletterdheid; integratie van ICT; creativiteit; kritisch denken; communiceren; sociale en culturele vaardigheden; ontwikkelen van een initiatiefrijke, nieuwsgierige en onderzoekende houding) komen onder andere tijdens dit middagprogramma aan bod.



Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen gebruiken we methode-gebonden en niet-methode gebonden toetsen. Dit geeft ons zicht op individuele, groeps- en schoolontwikkeling. Daarnaast waarderen en beoordelen we kinderen op basis van hun eigen ontwikkeling.

Verantwoordelijk & veilig

De Sint Martinusschool hecht veel waarde aan een veilige omgeving voor elk kind. Daartoe moedigen we kinderen aan zich verantwoordelijk te voelen voor de eigen en elkaars veiligheid. We starten elk schooljaar in alle groepen met COOP vormen (Coöperatieve werkvormen), die helpen om een goede sfeer in de groep te maken.

Dit zijn klassenbouwers en teambouwers. Nieuwe kinderen in de groep krijgen zo een plek en leren anderen beter kennen. Kinderen die elkaar al langer kennen ontmoeten elkaar en de leerkracht op deze manier veelvuldig en bewust. Wij zijn ervan overtuigd dat elkaar kennen, bijdraagt aan een positief pedagogisch klimaat. We beginnen het jaar dan ook in de eerste periode met een themaweek rondom 'Omgaan met elkaar', waarin kinderen elkaar groep overstijgend ontmoeten. In deze week kiezen kinderen uit workshops waarbij hun individuele talenten en/of interesses aan bod komen.

COOP

Gedurende een lesdag gebruiken we in alle groepen werkvormen volgens Coöp structuren. Kinderen leren zo van en met elkaar. Coöperatief Leren biedt als voordelen dat meer kinderen tegelijkertijd in teams actief betrokken zijn. Kinderen leren meer door onderlinge coaching (twee weten meer dan één; vier maakt nog meer!). Op deze manier verloopt de ontwikkeling van sociale vaardigheden heel natuurlijk en veelvuldig binnen de normale leermomenten en werkrelaties. De relaties tussen de leerlingen verbeteren en daarmee ook de goede sfeer in de groep. De werkvormen motiveren de kinderen om met veel plezier en inzet aan de slag te gaan.

Het is een effectieve vorm van klassenmanagement voor alle groepen. Coöperatief Leren is gebaseerd op een aantal basisprincipes die kortweg 'GIPS' heten:

Gelijkwaardige Deelname: voor de kinderen is duidelijk wanneer en op welke wijze zij een bijdrage moeten leveren.

Individuele Aansprakelijkheid: alle kinderen moeten een openlijk individuele prestatie leveren binnen de samenwerking.

Positieve Wederzijdse Afhankelijkheid: kinderen hebben elkaar nodig om tot een goed resultaat te komen.

Simultane Interactie: alle kinderen zijn zoveel mogelijk gelijktijdig actief.

Deze basisprincipes sluiten aan bij onze kernwaarden verantwoordelijk, samen delen en veilig. Kinderen en medewerkers van de St. Martinusschool kennen deze regels en handelen hier ook naar. Samen zijn we hier verantwoordelijk voor. We leren en werken binnen een omgeving waarin we elkaar op een positief kritische manier aanspreken op elkaars handelen en gedrag. Als leerkrachten vervullen we een voorbeeldrol.

Rots & Water

Soms is het voor een leerling moeilijk om zich op een goede manier staande te houden in een groep. Om kinderen dan te helpen en met hen te oefenen in weerbaarheid hebben we de mogelijkheid om oefeningen uit het Rots en Water-programma aan te bieden.

Het doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Het Rots & Water programma kan worden beschouwd als een weerbaarheids- en anti-pestprogramma, maar dan één dat zich onderscheidt van andere programma's door zijn eenvoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief waarbin-

nen de training van weerbaarheid samengaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden.

School en omgeving

De school maakt onderdeel uit van de gemeenschap en werkt vanuit een katholieke identiteit. Uiteraard respecteren we alle samenlevingsvormen en brengen leerlingen ermee in contact door erover te praten. Vanuit de parochie bezoekt de pastoor regelmatig de school om aan de hand van Bijbelverhalen over christelijke waarden te vertellen. In groep 4 worden de leerlingen voorbereid op de 1^e Heilige Communie. Samen met ouders wordt hier na schooltijd verdere invulling aan gegeven. In groep 8 wordt de voorbereiding aan het Vormsel en de Hernieuwing van de doopbeloften door de leerkracht ingevuld. De rol van de leerkracht hierin is ondersteunend en stimulerend. De verantwoordelijkheid ligt bij de parochie.

De Gemeente Eijsden-Margraten hecht veel waarde aan cultuur- en kunsteducatie voor jongeren. Uit dien hoofde biedt zij een programma aan waarin de verbinding gezocht wordt met lokale kunst- en cultuurbeleving. De school deelt deze behoefte en participeert in het gemeentelijke kunst- en educatieproject: 'Ik beweeg; ik creëer'.

In samenwerking met regionale kunstenaars, muziek- en toneelverenigingen bieden we de kinderen een doorlopend programma voor kunst, dans & toneel en muziek aan.

Vanuit de Euregio en de aandacht voor buurt-talen doen de groepen 6 en 7 mee aan een uitwisselingsprogramma met scholen uit België en Duitsland. Omdat cultuureducatie verder gaat dan de eigen regio, bezoeken de groepen 7 en 8 rondom een thema elke twee jaar het Rijksmuseum in Amsterdam.

De Bronk is een van de rijke tradities van Gronsveld. Als school in het hart van deze gemeenschap hebben we hier elk jaar aandacht voor. School ondersteunt waar mogelijk bij activiteiten rondom de processie. Elke vier jaar, als er 'Grote Broonk' gevierd wordt, vindt er op school

een project 'Groete Broonk' plaats. School en schutterij werken hier nauw samen om deze mooie traditie door te geven aan de jeugd van Gronsveld en zo te behouden voor de toekomst. De schutterij bestaat in 2019 400 jaar, dit zal uiteraard uitgebreid gevierd gaan worden.

Greùles is de heemkundevereniging van Gronsveld. Tijdens de projectweek aan het begin van het schooljaar verzorgt Greùles een workshop waarin de taal en historie van Gronsveld een plek krijgen. Groep 7 heeft elk voorjaar een Greùlesmiddag. School en Greùles overleggen voorafgaand over de inhoud van deze middag.

Ouders en school

We beschouwen ouders als onze partners waar het hun eigen kind betreft. Ouders zien we als de deskundige waar het de ontwikkeling van hun eigen kind(eren) betreft. De leerkracht en de school neemt vanuit de eigen rol als professional, de ouder mee binnen het klassen- en schoolgebeuren. Samen wordt vanuit de eigen, verschillende rollen en verantwoordelijkheden gekeken naar wat goed is voor de groei en bloei van de kinderen op onze school. Ouderbetrókkenheid gaat verder dan het eigen kind. Kind, ouders en school werken nauw samen in het belang van de groei en bloei van individuele kinderen binnen basisschool Sint Martinus.

Ouders denken mee. Dat doen ze binnen de Medezeggenschapsraad (MR). In de MR zitten vertegenwoordigers vanuit de oudergeleding en de personeelsgeleding. Samen denken ze positief kritisch mee over beleid en beleidskeuzes van de school.

Ouders doen mee, zoals in onze Ouderraad (OR). De OR biedt ondersteuning bij vele verschillende schoolse activiteiten. Dat zijn voorbereidingen en ondersteuning tijdens vieringen en bijvoorbeeld het organiseren van het schoolreisje. Ook bij activiteiten en uitstapjes van

de verschillende groepen worden ouders uitgenodigd om ons te helpen.

We hechten belang aan een goede communicatie met ouders. Daarom hebben we voor die communicatie vaste, herkenbare structuren ingericht. We delen nieuws vanuit de verschillende jaargroepen via 'klasbord' van de eigen groep. En we versturen elke paar weken een digitale nieuwsbrief, waarin we algemeen nieuws over schoolzaken zetten.

In gesprek met ouders gaan we tijdens infoavonden en oudergesprekken. De planning daarvan leggen we jaarlijks vast in een jaarkalender. Het staat ouders altijd vrij om tussentijds een gesprek aan te vragen bij de leerkracht. Ook de leerkracht zal, als dat nodig is, de ouder uitnodigen voor een gesprek.

De sfeer in school

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat voorop. Een belangrijk kenmerk van onze school is de positieve benadering van het kind als persoon met een eigen identiteit. We vinden het heel belangrijk dat kinderen met plezier naar school komen.

Essentieel daarbij is een dialoog met alle betrokkenen om te werken aan een goede sfeer op school. Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Een kind moet met plezier naar school gaan en het er fijn en veilig vinden. Dat is een primaire voorwaarde om te kunnen en te willen leren.

Bijzondere aandacht gaat uit naar kinderen die extra aandacht behoeven. Het tijdig signaleren hiervan is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten.

Leerkrachten willen voor ouders uiteraard ‘bereikbaar’ zijn. Een afspraak maken met de groepsleerkracht om op een rustig moment te kunnen praten is altijd mogelijk. Voor de kinderen is het belangrijk om te weten wat wel mag en kan op school. In de groep wordt daarom regelmatig over omgangsnormen, plagen en pesten gesproken, zodat kinderen zich bewust worden van hun eigen gedrag en het gedrag van anderen. Afspraken worden gezamenlijk met de leerlingen aan het begin van het schooljaar geformuleerd.

De vele ouderhulp die onze school gedurende een schooljaar krijgt, getuigt van de betrokkenheid van de ouders en is medebepalend voor de sfeer en de relatie tussen team en ouders. Ondersteuning op uiteenlopende gebieden, van groepsouder tot ouderraad lid, is onmisbaar voor onze school.

Behalve door leerlingen, team en ouders wordt de sfeer bepaald en vormgegeven door de inrichting van het onderwijs en aandacht voor binnen- en buitenschoolse activiteiten. Hiertoe werken we regelmatig samen met verschillende verenigingen uit Gronsveld en Rijckholt. De school is duidelijk verbonden met en betrokken bij de dorpsgemeenschap.

2.3 Aanmelden en inschrijven nieuwe leerlingen

Kinderen mogen in Nederland naar school vanaf hun 4e verjaardag. De leerplicht geldt vanaf 5 jaar.

Voor de kom Leren scholen is het aannamebeleid vastgesteld. Hierin staat beschreven welke regels gelden ten aanzien van de aanmelding, aanname en inschrijving van leerlingen. Aanname en inschrijving zijn twee aparte zaken. De aanname wordt voorafgegaan door de aanmel-

ding; dat is de actie die de ouders ondernemen om hun kind te laten inschrijven als leerling van een school.

Aanname; ook wel toelating genoemd, is het besluit dat een school neemt om een leerling toe te laten en dit aan de ouders kenbaar maakt. Na aanname volgt automatisch de inschrijving, in feite de administratieve handeling. Een kind is pas officieel leerling als het als zodanig is ingeschreven en de school daadwerkelijk bezoekt.

2.4 Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen

Wanneer kinderen vier jaar zijn, kunnen ze tot de basisschool worden toegelaten. In de twee maanden gelegen tussen de leeftijd van 3 jaar 10 maanden en vier jaar, mag een kind maximaal 5 dagdelen naar school komen. Deze regeling is bedoeld om kinderen alvast aan de nieuwe situatie te laten wennen, alvorens ze definitief tot school worden toegelaten. Afspraken hierover worden door de betreffende leerkracht gemaakt. Voor aanmelding vindt er altijd eerst een gesprek plaats tussen de onderbouwcoördinator/ de directie en de ouder(s)/verzorger(s). Er dient bij aanmelding een aanmeldingsformulier worden ingevuld dat door de ouders/verzorgers dient te worden ondertekend.

Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Mocht een leerling specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een geschikt onderwijsarrangement. In sommige gevallen zal een ander persoon aansluiten om met ons mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject. Hoe dit precies in zijn werk gaat, kunt je lezen in de regeling “Toelating, schor-

sing en verwijdering” en ligt ter inzage op school. Deze is ook te downloaden op de website van kom-Leren: www.kom-leren.nl.

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit ondanks alle inspanning niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na 8 weken deze leerling toch van school te verwijderen.

2.5 Regels en afspraken: de 7 gewoonten

Een school lijkt soms wel op een drukke verkeersweg. Om een goede doorstroming te krijgen, moeten de gebruikers zich houden aan regels en afspraken. Daarom hebben we regels en afspraken opgesteld. We werken op dit moment met de ‘kapstokregels’, maar vanaf 2018-2019 verkennen we werken volgens de principes van ‘The Leader in Me’. De Amerikaan Jean Covey heeft speciaal voor het basisonderwijs deze werkwijze ontwikkeld en spreekt kinderen aan op hun talenten en creëert (meer) betrokkenheid.

In dit proces leren kinderen om medeverantwoordelijk te zijn voor hun leerproces, zelfsturend te zijn en goed en effectief samen te werken. Dit zorgt er mede voor dat kinderen meer plezier hebben in het leren.

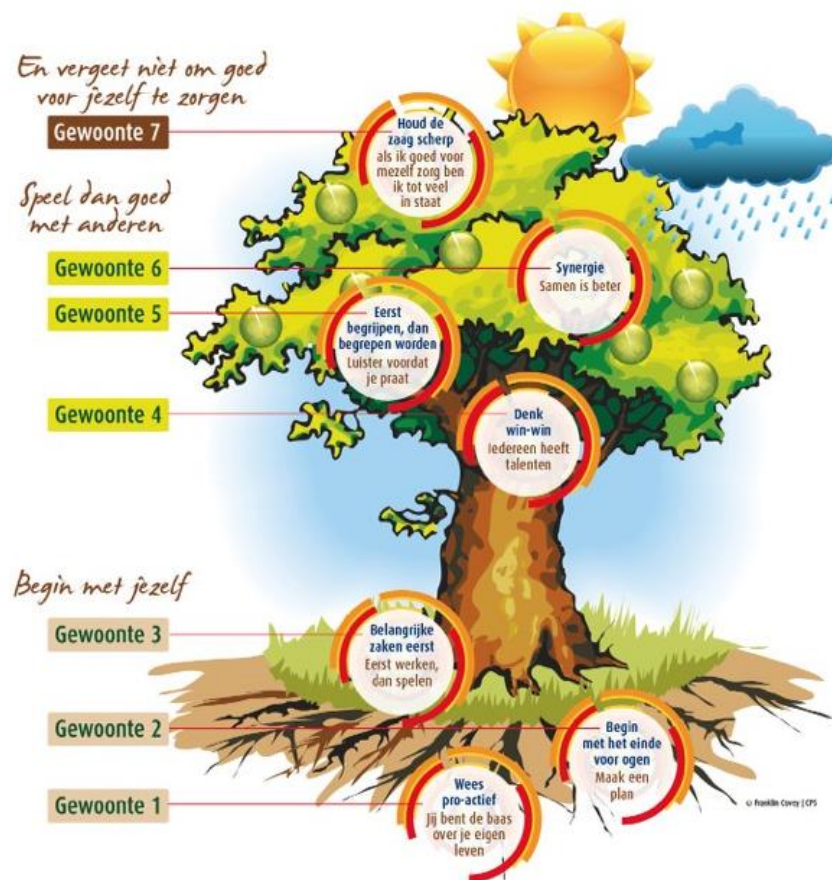
De zeven gewoonten

Het uitgangspunt van The leader in Me is, dat je de invloed op je leven wel kunt vergroten door (zelf-)leiderschap te tonen, ook al is de wereld niet maakbaar.

Het gaat erom leerlingen die gewoonten mee te geven die hen helpen zichzelf te ontwikkelen. We gebruiken hiervoor de zeven gewoonten van Stephen Covey (zie afbeelding volgende pagina).

Dit schooljaar volgen we als team een aantal trainingen om ons de principes van ‘The Leader in Me’ eigen te maken. Tevens gaan we onderzoeken hoe we deze principes in ons lesgeven aan de kinderen kunnen vertalen en hoe we hen vanaf schooljaar 2019-2020 deelgenoot kunnen maken.

De zeven gewoonten van Stephen Covey



Het is belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. We doen ons best om pesten te voorkomen door het scheppen van een goed pedagogisch klimaat en daar gaat dan ook in eerste instantie de aandacht naar uit. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat in een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein.

Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar kunnen leren omgaan. Dat leerproces verloopt vaak vanzelf goed, maar het kan voorkomen dat een kind in een enkel geval systematisch door andere kinderen wordt gepest. Dan kan een kind zodanig in de knoop komen met zijn schoolomgeving, dat de (ongeschreven) regels van de leerkracht niet meer voldoende de veiligheid bieden en daarmee de gewenste ontwikkeling onderbreken. In een dergelijk geval is het van groot belang dat de leerkracht onder ogen ziet, dat er een ernstig probleem in zijn of haar groep is. In een klimaat waarin pesten gedoogd wordt, worden ook de pedagogische structuur en de veiligheid daarin ernstig aangetast. Dat is een niet te accepteren en ongewenste situatie.

Dit protocol is een vastgelegde wijze waarop we het pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen benaderen. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenst gedrag.

2.6 Pestprotocol

3. Het onderwijs

Voor het basisonderwijs zijn in de Wet Primair Onderwijs (WPO) kerndoelen vastgesteld die beschrijven wat kinderen moeten 'kennen en kunnen' aan het einde van de basisschool. Dit zijn minimumdoelen op het vlak van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes die de school bij haar leerlingen moet nastreven. Er zijn leergebied overstijgende (algemene vaardigheden) en leergebied specifieke (een bepaald leergebied) kerndoelen. Deze kerndoelen zijn hetzelfde voor alle basisscholen in Nederland. De scholen kunnen zelf bepalen op welke wijze naar die kerndoelen wordt toegewerkt, welke onderwijsmethoden daarbij gebruikt worden en hoe dat allemaal georganiseerd wordt. Wij streven ernaar met elk kind de kerndoelen van het basisonderwijs minimaal te bereiken en het maximale uit het kind te halen.

De Sint Martinusschool is een overwegend traditionele school, waar in de laatste jaren diverse nieuwe ontwikkelingen zijn ingezet. Het onderwijs was in het verleden veelal klassikaal en cognitief gericht, terwijl er nu een tendens is naar andere groepeerings- en werkvormen en een meer persoonsgerichte aandacht voor alle kinderen. Groepsleerkrachten stemmen hun werkwijze steeds verder op elkaar af.

Adaptief onderwijs houdt op de Sint Martinusschool in dat de leerkrachten zich een werkwijze eigen maken waarbij het omgaan met verschillen centraal staat. We proberen steeds meer aan te sluiten bij de individuele behoeftes van kinderen.

De school is op dit moment een dynamische onderwijsinstelling, waarin groepsleerkrachten steeds meer en beter samenwerken.

3.1 De organisatie van de school

3.1.1 Onderbouw en bovenbouw

Op onze school is het onderwijs in twee 'bouwen' georganiseerd. De groepen 1 t/m 4 vormen de onderbouw, en de groepen 5 t/m 8 de bovenbouw. Groepsleerkrachten van onder- en bovenbouw hebben regelmatig overleg tijdens een bouwvergadering. Daarnaast is er een gezamenlijk overleg tijdens de teamvergaderingen.

3.1.2 Klassenregistratie

Elke groepsleerkracht hanteert een klapper voor de klassenregistratie. De school heeft een eigen systeem voor klassenregistratie georganiseerd voor de groepen 1 en 2 en de groepen 3 t/m 8. Hierin wordt de organisatie van het onderwijs in de groep beschreven en vastgelegd. In deze klapper noteren de groepsleerkrachten tevens de plannings van onderwijsactiviteiten en houden daarin tevens de resultaten van het onderwijs bij. Het leerstofaanbod voor jaargroepen zal zoveel mogelijk gelijklopen. De klassenregistratie-klappers zijn belangrijke elementen in de organisatie van het onderwijs. Een invalkracht bijvoorbeeld, kan daarmee op de hoogte worden gesteld worden van de gang van zaken in een bepaalde groep en daarmee zijn lessen afstemmen op de kinderen.

3.1.3 Hoe worden groepen samengesteld?

Een 4 jarige leerling die onze school bezoekt, start in een 'combinatiegroep 1 / 2'. De jongste kinderen worden opgevangen en ondersteund door een 'maatje' van groep 2. Er is veel aandacht voor gewoonte en regelmaat. Vanaf groep 3 worden de leerlingen in homogene of heterogene (combinatie) groepen geplaatst. Een homogene groep betekent dat leerlingen zoveel mogelijk met leeftijdgenoten in één groep zitten.

Het kan echter voorkomen dat het leerlingaantal van een bepaald leerjaar zodanig is dat het noodzakelijk wordt om bepaalde groepen gedurende de gehele dag of een gedeelte van de dag te combineren in heterogene groepen.

De indeling van de groepen wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. Deze indeling wordt door verschillende factoren bepaald:

- de formatie die de school kan aanstellen op basis van de bekostiging door het Rijk
- de kwaliteiten en wensen van leerkrachten
- de groeps grootte en de aanstellingsomvang van leerkrachten

3.2 Het onderwijsprogramma

De dagplanning

's Ochtends starten leerkrachten van groep 1 t/m 4 met het bespreken van de dagplanning.

De leerkracht bespreekt met de kinderen de volgende vragen:

- *Wat leer je vandaag?*
- *Wat wordt uitgelegd?*
- *Wat moet ik doen?*
- *Hoe doe ik het?*
- *Wat doe ik extra?*
- *Wie kijkt na en hoe?*

Vanaf groep 5 wordt gewerkt met een weektaak.

Op deze wijze kunnen de kinderen na de klassikale instructies aan het werk en heeft de groepsleerkracht tijd om met individuele of groepjes

leerlingen te werken. De rest van de groep kan dan zelfstandig aan het werk en weet precies wat ze moeten doen.

3.2.2 Coöperatief leren: samenwerkend leren door te doen

In coöperatief leren is een groot aantal werkvormen ontwikkeld, waarin kinderen in interactie met elkaar vaardigheden leren. Leren door te doen. Deze werkvormen noemen we didactische structuren. In een aantal stappen wordt de interactie tussen de kinderen gestructureerd: wie begint met praten, waarop let de luisteraar, wat doet de volgende spreker, hoe doet hij dat enz. Door de structuur regelt de leerkracht dat alle kinderen inhoudelijk een bijdrage leveren, dat er daadwerkelijk geleerd wordt, dat iedereen uit de groep straks een antwoord kan geven, dat alle kinderen betrokken zijn bij het leren en alle leerlingen actief deelnemen aan de les. Kinderen moeten samenvatten, luisteren, op hun beurt wachten, de mening van de ander respecteren en samenwerken om tot een goed resultaat te komen. Deze structuren gebruiken groepsleerkrachten in het dagelijks lesgeven, bij rekenen, bij taal, bij wereldoriëntatie.

Kinderen raken met elkaar in gesprek, kinderen leren samen, het leren is interactief. Structuren die we gebruiken zijn: Binnen buiten kring, Mix tweetal coach, Tafelrondje per tweetal, Tweegesprek op tijd, Mix tweetal gesprek, e.v.

3.2.3 Onderwijs aan het jonge kind (groepen 1 en 2)

Kinderen in de groepen 1 en 2 krijgen een beredeneerd aanbod: 'een goed doordacht onderwijsaanbod dat past bij de ontwikkeling van het jonge kind'. Sinds schooljaar 2008-2009 werken we met de methode "Speelplezier". Jonge kinderen komen van manipulerend, experimenterend en constructurerend spel tot een begeleide leeractiviteit Het rol-

lenspel neemt hierbij een belangrijke plaats in. Het handelen van de leerkracht is, vooral bij het jonge kind, gericht op uitlokken, stimuleren en optimaliseren van de ontwikkeling. In het onderwijs aan jonge kinderen wordt de basis gelegd die kinderen nodig hebben om deel te kunnen nemen aan leerprocessen.

Een uitdagende leeromgeving en aantrekkelijk speelmateriaal stimuleren het kind de wereld om zich heen te willen ontdekken. Zand- en watertafel zijn vaste speelobjecten en kunnen in elk thema worden ingezet. Bovendien werken we in hoeken:

- de **bouw- constructiehoek** is de plaats waar kinderen kunnen bouwen en construeren. We verdelen de hoek in een bouwgedeelte en een constructie gedeelte. In het bouwgedeelte liggen een bouwmat en platen met getekende ondergronden. Er hangen op het actuele thema toepasselijke plattegronden, bouwkaartjes en foto's van gebouwen.
- de **spelletjeshoek** is een hoek waar kinderen o.a. samen spelletjes kunnen spelen en maken, waar ze kunnen puzzelen en waar ze composities met materialen kunnen maken.
- de **lees- schrijf- kwebbelhoek** is een hoek waar de kinderen kunnen spelen, praten, lezen en schrijven. Er hangen cijferkaarten, letterkaarten en woordbeeldvelden.
- De **huishoek** nodigt uit tot het naspelen van huiselijke taferelen zoals koken, afwassen, kind naar bed brengen, baby's verzorgen, telefoneren, poetsen en huisdieren verzorgen. De hoek wordt steeds aan het actuele thema aangepast door spullen toe te voegen of door hem te veranderen.
- **in het atelier** kunnen kinderen construeren en beeldend werken. De inrichting van het atelier is overzichtelijk en goed geordend. De materialen inspireren de kinderen om er creatief mee aan de slag te gaan.

Door het gebruik van het planbord leert het kind keuzes te maken en wordt al spelend structuur aangebracht.

3.2.4 Overgang van groep 2 naar groep 3

Hoewel wij bij alle leerlingen een doorgaande leerlijn willen verwezenlijken, en aan willen sluiten bij de talenten, kan het bij een enkele leerling noodzakelijk zijn om samen met ouders te overleggen of een verlenging van de kleuterperiode wenselijk/noodzakelijk is. Juist om een doorgaande ontwikkeling van een kind mogelijk te maken.

Dit betekent dat de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 overwogen en in overleg met de groepsleerkracht, de interne begeleider en u als ouder wordt genomen. Het beslissingstraject met betrekking tot de overgang naar groep 3 begint in januari. We nemen die beslissing op basis van de Groeiwijzer met de te behalen doelen en alle observaties. De ervaringen van ouders en de resultaten van de CITO nemen we ook mee.

Tijdens een gesprek willen we graag weten wat ouders thuis zien van hun kind t.a.v. de ontwikkeling. We gaan met alle info extra interventies inzetten om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind en die het kind stimuleren een stapje verder in zijn ontwikkeling te zetten. Op welke wijze ouders thuis hierbij kunnen aansluiten en hun kind kunnen helpen in zijn ontwikkeling, wordt met de ouders besproken. We geven de ouders aan wanneer we de definitieve beslissing nemen over het vervolg. Bij jonge kinderen doen we dat zo laat mogelijk om de kans op een goede beslissing te verhogen. Uiteraard is er tussentijds overleg met ouders over de ontwikkeling van hun kind. Mochten we samen beslissen dat het voor je kind beter is om een kleuterverlenging in groep 2 te doen, dan gaan we een plan maken hoe we de verlenging gaan begeleiden. Hierbij is er sprake van onderwijs op maat in die zin dat het aanbod aangepast wordt aan de onderwijsbehoeften van je kind.

3.2.5 Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

De onderwijsdoelen voor de groepen 3 t/m 8 proberen we te bereiken door gebruik te maken van moderne methodes per vak. De doelen zijn per leerjaar vastgesteld en zijn te vinden in de handleidingen van de gebruikte methoden, die zijn afgestemd op de kerndoelen. De leerinhoud wordt per leerjaar vastgesteld. Groepsleerkrachten maken een jaarplanning aan de hand van de methodes en de specifieke kenmerken van hun groep van dat schooljaar.

De gebruikte methoden zijn hierbij onze leidraad. Huidige methoden zijn:

| Onderwijsgebied | Groep | Methode |
|-----------------------|---------|--|
| Lichamelijke oefening | 3 t/m 8 | Combinatiepakket Basislessen Bewegingsonderwijs deel I en werkbladen I |
| Lezen/Taal | 3 | Veilig leren lezen 2 |
| Schrijven | 3 t/m 8 | Pennenstreken |
| Nederlandse Taal | 4 t/m 8 | Taal Actief 4 |
| Spelling | 4 t/m 8 | Taal Actief 4 |
| Engelse taal | 7 en 8 | Groove Me |
| Begrijpend lezen | 4 t/m 8 | Nieuwsbegrip |
| Technisch lezen | 4 t/m 8 | Estafette 2 |
| Rekenen en wiskunde | 3 t/m 8 | Pluspunt 3 |

| Onderwijsgebied | Groep | Methode |
|--|---------|---|
| Wereldoriëntatie | 5/8 | Blink geïntegreerd WO |
| Bevorderen sociale redzaamheid waaronder verkeer | 1 t/m 3 | De methode “Rondje Verkeer”; een verkeerseducatiepakket voor groep 1 t/m 3 van Veilig Verkeer |
| Bevorderen sociale redzaamheid waaronder verkeer | 4 t/m 8 | Veilig verkeerskrantjes die ieder jaar door Veilig Verkeer uitgegeven worden |
| Muziek | 1 t/m 8 | Structurele kunsteducatie: ‘Ik beweeg, ik creëer’ In samenwerking met Kaleidoscoop |
| Creative vakken | 3 t/m 8 | Structurele kunsteducatie: ‘Ik beweeg, ik creëer’ In samenwerking met Kaleidoscoop |
| Catechese | 4 t/m 8 | Bijbelverhalen vertellen en vertalen naar dagelijks leven |

| | | |
|------------|---------|--|
| ICT | 1 t/m 8 | Geen methode; netwerkversies bij taal, spelling en rekenen |
| Orthotheek | 1 t/m 8 | Codeboek |

3.3 Onderwijstijd

Kinderen verblijven een groot deel van de dag in school om te spelen, te werken en te leren. Een schooldag is een aaneenschakeling van allerlei activiteiten. In volgend schema is de verdeling van de onderwijstijd over de verschillende groepen weergegeven. Op die manier kunnen ouders een beeld krijgen hoe de onderwijstijd van hun kind besteed wordt. Volgens de Wet Primair Onderwijs (WPO) zijn de in deze paragraaf beschreven vakken verplicht om te geven; de school mag voor een deel zelf bepalen hoeveel tijd aan elk vak besteed wordt. Wel heeft de overheid het minimaal na te streven eindniveau per vak vrij nauwkeurig in de vorm van kerndoelen omschreven. Jaarlijks worden de roosters, schooltijden, vakanties en vrije dagen, alsmede andere evenementen opnieuw vastgesteld. Door steeds effectiever met onze tijd om te gaan proberen we verlies van onderwijstijd tegen te gaan. Vijf minuten voor aanvang van de schooltijd gaat de bel en worden leerlingen geacht aanwezig te zijn, zodat we ons onderwijsprogramma op tijd kunnen starten.

Schooltijden

| | |
|--|----------------------|
| maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag | |
| 's ochtends van | 8.30 uur - 12.00 uur |

| | |
|---|--|
| 's middags van | 13.00 uur - 15.00 uur |
| Pauze: voor de groepen 3 t/m 4 voor de groepen 5 t/m 8 | 10.00 uur tot 10.15 uur 10.15 uur tot 10.30 uur |
| De schooltijden op woensdag zijn: | |
| 's ochtends van | 8.30 uur - 12.30 uur. |

| | |
|---|------------------|
| Groep 1/2 is elke vrijdagmiddag vrij | |
| Gemiddeld aantal schooluren per schooljaar in groep 1 t/m 2 | 880 uur per jaar |
| Gemiddeld aantal schooluren in groep 3 t/m 8 | 960 uur per jaar |

De middagpauze vindt dan plaats van 12.00 uur tot 13.00 uur.
De eindtijd in de middaguren wordt dan 15.00 uur.

3.4 Inspectie

De rijksinspectie houdt toezicht op de naleving van wettelijke regels, die betrekking hebben op het onderwijs. In dat kader volgt de inspectie de ontwikkelingen en vernieuwingen van het onderwijs binnen de diverse basisscholen nauwgezet door o.a. regelmatig een bezoek aan de scholen te brengen. De inspecteur van onderwijs bezoekt incidenteel onze school en geeft voorafgaand aan het bezoek het doel aan. Hierbij wordt gekeken naar de resultaten van de school en naar de kern van enkele belangrijke kwaliteitsaspecten van het onderwijsleerproces.

Tevens toetst hij dan de praktische uitvoering van het schoolplan en de schoolgids die eerder door de inspectie zijn goedgekeurd. De resultaten van het inspectieverslag worden in de nieuwsbrief en op internet gepubliceerd. Wij verwijzen naar de website van 'scholen op-de-kaart'. Tevens kunnen ouders, leerkrachten en leerlingen bij de inspectie terecht voor advies en kunnen hier ook klachten ten aanzien van de school worden geuit. Het is vervolgens de taak van de inspectie om met de betreffende school en degene die de klacht heeft ingediend te zoeken naar een oplossing.

De Inspectie van het Onderwijs voor onze school valt onder het Inspectiekantoor te Eindhoven.

Telefoon 088 - 6696302
Fax 088 - 6696050
Adres Postbus 88, 5000 AB Tilburg
Bezoekadres Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg

3.5 Schoolplan

Het schoolplan is een wettelijk verplicht document dat wordt opgesteld door de directeur van de school in overleg met het team, het bestuur en de medezeggenschapsraad. In het schoolplan moet een beschrijving staan van het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het geeft daarin in grote lijnen weer waar de school op dit moment staat en hoe zij denkt zich verder te ontwikkelen uitgaande van de eigen visie op onderwijs. Met behulp van dit plan wil de school die ontwikkeling sturen. Het schoolplan fungeert als uitgangspunt voor

het jaarplan, een document dat jaarlijks opgesteld wordt. Dit plan bevat de concrete ontwikkelingsstappen van de school in het lopende schooljaar. Elk schooljaar worden de door ons bereikte resultaten geëvalueerd. De resultaten worden gebruikt om plannen bij te stellen en nieuwe plannen te maken. Het schoolplan is een openbaar document. Ouders die meer inhoudelijke informatie wensen over de school kunnen altijd contact opnemen met de directeur om het schoolplan te bekijken en te bespreken. De laatste versie van het schoolplan is opgesteld voor de schoolplanperiode 2015 – 2019.

3.6 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad

Betrokkenheid van ouders en leerkrachten komt o.a. tot uiting in ouderparticipatie, ouderraad, het teamoverleg en de medezeggenschapsraad (MR). In de wet op de medezeggenschap in het onderwijs is de inspraak van de ouders, personeel en de leerlingen vastgelegd. In de medezeggenschapsraad zijn zowel de leerkrachten als de ouders vertegenwoordigd. De MR is in tegenstelling tot de ouderraad, een officieel inspraak- en adviesorgaan. De leden van de MR worden gekozen uit het personeel en de ouders.

De zittingsperiode is twee jaar. De zittende ouderleden zijn herkiesbaar zolang hun kinderen nog op onze school zitten. Voor het optimaal vervullen van haar taken zal de MR regelmatig contact met de ouderraad, bestuur, directeur, individuele ouders en personeelsleden moeten houden. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden op school gehouden. De notulen zijn op de website van de school te lezen.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit leerkrachten en ouders van bij de stichting aangesloten scholen. Deze

personen zijn gekozen door de MR van de scholen. De GMR bekijkt voorstellen en ontwikkelingen vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting. In het Medezeggenschapsstatuut van kom Leren en in het Reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd, wat taken, rechten en verplichtingen zijn van de GMR, het College van Bestuur en de MR-en. Ouders en personeel van stichting kom Leren kunnen zich kandidaat stellen voor een plek in de GMR. Wil je informatie hierover, neem dan contact op met de secretaris, via het bestuursbureau van kom-Leren info@kom-leren.nl.

3.7 Ouderraad

Leden van de ouderraad zijn ouders van kinderen die onze school bezoeken. Zij verrichten ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs. De rol van de ouderraad is om mee te werken en te ondersteunen bij extra activiteiten. Als school vinden we betrokkenheid van ouders belangrijk. Daarom betrekken we ouders graag en vragen we ze mee te denken over hoe we activiteiten organiseren.

De ouderraad is betrokken bij de organisatie van diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten zoals de kerstactiviteit, Sinterklaas enz. De opbrengst van deze activiteiten komt geheel ten goede voor activiteiten in de school. De ouderraad vergadert gemiddeld één keer per zes weken; de vergaderingen zijn openbaar voor alle ouders.

3.8 Meedenken als ouder

Onze school vindt ouderbetrokkenheid heel belangrijk. Daarom nodigen wij ouders uit en delen wij en toetsen wij onze beleidsvoornemens aan de ideeën die ouders hebben over goed onderwijs en onderwijs-

vernieuwing. Bij vernieuwingen organiseren wij een ouderavond om te delen met ouders en op te halen bij ouders over de nieuwe plannen die wij hebben.

3.9 Andere bij de school betrokkenen

3.9.1 Jeugdgezondheidszorg & Jeugdzorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid-Limburg zet zich in voor een gezonde lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle vier- tot negentienjarigen in de regio. Het team JGZ bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en jeugdartsassistente. Op hun website is informatie te vinden over het team dat aan de school van jouw kind is verbonden, www.ggdzl.nl. Bij de JGZ kunnen ouders en verzorgers, maar ook de school en de wat grotere kinderen zelf, terecht met de meest uiteenlopende vragen over opvoeden en opgroeien. Alle kinderen worden onderzocht door de schoolarts. Dit gebeurt voor de overgang naar groep 3, in groep 5 en in groep 8. De gegevens die relevant zijn voor de groepsleerkracht voor het werken in de groep worden in grote lijnen besproken met de leerkracht van de betreffende groep en de interne begeleider. Op verzoek van ouders wordt bepaalde informatie niet met de groepsleerkracht besproken.

De schoolarts kan ook op andere tijden gevraagd worden, zowel door de ouders alsook door de leerkrachten. De schoolarts heeft 1 keer per jaar overleg met het zorgteam op school.

CJG043 is het digitale informatie -en adviespunt op het gebied van opgroeien en opvoeden voor de Maastricht-Heuvelland gemeenten. Wij zijn er voor (aanstaande) ouders, omdat opgroeien en opvoeden niet altijd vanzelfsprekend is. Op de website van het CJG043 vind je veel informatie rondom ontwikkeling en opvoeden van uw kind. Ook kun je er met anderen praten over zaken rondom opvoeding om

daarmee te voorkomen dat er problemen ontstaan. Deze website is een echte aanrader voor ouders en opvoeders.

Telefoon
E-mail

06-414.202.30 (mobiel)
mhambeukers@spelenderwijs.nl

Namen, adressen en telefoonnummers:

Bij vragen Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg
Telefoon 043-8506734
E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdz.nl
Website www.jeugdgezondheidszorg.ggdz.nl

3.9.2 Logopedie

De gemeente Eijsden – Margraten heeft de schoolbegeleidingsdienst O2 ingeschakeld om een screeningsonderzoek uit te voeren onder de kleuters. Ouders en leerkrachten vullen een intakelijst in. Tijdens een kort screeningsonderzoek wordt gekeken naar spraak, taal, stem en ademhaling. Het resultaat hiervan wordt altijd met de ouders en de leerkrachten besproken.

3.9.3 Peuterspeelzaal

Vanaf 1 april 2013 zijn alle peuterspeelzalen in de gemeente Eijsden-Margraten onder een nieuw, overkoepelend bestuur gekomen: Stichting Spelenderwijs.

Namen, adressen en telefoonnummers:

Adres Houtmanstraat 2, Postbus 10, 6160 AC Geleen
Telefoon 046-423.5332
Contactpersoon Mevr. Marian Hambeukers

4. De zorg voor de kinderen

4.1 Leerlingenzorg

Als school volgen we de ontwikkeling van alle kinderen. Om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op elk kind, gebruiken wij de gegevens uit de methodegebonden toetsen en de Citotoetsen. We noemen dit ons leerlingvolgsysteem (LOVS). De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het bijhouden van het LOVS. De interne begeleider heeft de eindverantwoordelijkheid voor de leerlingenadministratie voor de hele school. Ouders kunnen gegevens altijd op verzoek inzien.

4.1.1 De rol van de groepsleerkracht

Leerkrachten dienen een veilige omgeving te creëren voor kinderen, daarnaast een goede werk- en leersfeer. Om onderwijs op maat te kunnen geven, observeert de groepsleerkracht in en buiten de klas en beoordeelt met behulp van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen. Zo ontstaat een totaalbeeld van de sociale en de cognitieve (verstandelijke) kant van het kind. Individuele leerling-gesprekken worden gehouden om het kind te betrekken bij zijn eigen ontwikkeling. Op deze manier maken we de leerling mee verantwoordelijk voor zijn eigen leren.

De groei van de leerling en de groep wordt minimaal 2x per schooljaar met de interne begeleider besproken. Extra ondersteuning en/of individuele begeleiding van kinderen aan de hand van planmatig werken volgens groepsplannen of een handelingsplan gebeurt in principe door de groepsleerkracht binnen de eigen groep.

4.1.2 De rol van de interne begeleider

De Interne Begeleider (IB-er) is binnen de school verantwoordelijk voor de ondersteuning van leerkrachten bij het bieden van passend onderwijs aan de leerlingen. De IB-er wordt altijd geraadpleegd en betrokken bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. De groepsleerkrachten kunnen de interne begeleider consulteren over de groep of over individuele leerlingen tijdens de leerlingbesprekingen. De IB-er is gesprekspartner bij oudergesprekken van kinderen die extra onderwijsbehoeften hebben.

4.2 Passend Onderwijs in school

Passend onderwijs houdt in dat we op een viertal niveaus ondersteuning aan leerlingen bieden:

4.2.1 Niveau 1: Onderwijs in de groep, het verzorgen van goed onderwijs

We proberen binnen ons onderwijs steeds beter om te gaan met verschillen tussen leerlingen, adaptief onderwijs te geven m.b.t. het tempo, het niveau en de manier van leren. De groepsleerkracht is hierbij de spil: bemoedigt, begeleidt, bewaakt en richt zich op de volgende ontwikkelingsstap.

Om de kinderen te kunnen volgen hanteert de leerkracht een registratiesysteem voor de dagplanning, observaties, toetsgegevens en handelingsplannen. We gebruiken het CITO-leerlingvolgsysteem volgens de toetskalender en we bekijken het leerrendement.

4.2.2 Niveau 2: Ondersteuning binnen de groep

De leerkrachten besteden extra zorg binnen de groep na signalering van problemen, waar mogelijk preventief. De ouders worden hierover geïnformeerd, indien gewenst kunnen een aantal leertaken thuis uitgevoerd worden. De extra zorg organiseren we door: planmatig te wer-

ken middels groepsplannen; meer gerichte leer- en instructietijd te geven; extra kortdurende specifieke individuele en/of groepsbegeleiding, compacten en verrijken van de leerstof; extra pedagogische maatregelen. De leerkrachten worden hierbij begeleid door het zorgteam.

4.2.3 Niveau 3: Ondersteuning op schoolniveau met interne deskundigen

Wanneer de hulpvraag complexer is, kan het nodig zijn dat de interne begeleider de leerkracht ondersteunt door aanvullende toetsen te doen om heel gericht in te kunnen gaan op de specifieke behoefte van een leerling.

De interne begeleider stelt samen met de leerkracht een handelingsplan op en ondersteunt waar nodig. Voordat een handelingsplan wordt gestart, worden de ouders hier altijd bij betrokken. Ouders ondertekenen het handelingsplan, zodat zij geïnformeerd zijn.

4.2.4 Niveau 4: Ondersteuning op schoolniveau met externe deskundigen

Als na bepaalde tijd (deze periode wordt in het handelingsplan vastgelegd) blijkt dat de resultaten van de extra begeleiding onvoldoende is, zal extra hulp ingeschakeld moeten worden. Deze extra hulp kan op school dan wel extern (privé) geboden worden en er zal indien nodig aanvullend onderzoek opgestart moeten worden. Uiteraard zal dit alles in overleg en met instemming van jullie als ouders gebeuren.

Aan de hand van de verkregen onderzoeksgegevens wordt bekeken wat het beste is voor het kind. Dit kan zijn: in de eigen groep werken op eigen niveau met aparte leerlijnen, eventueel een schooljaar overdoen met een speciaal programma of begeleiding vanuit bovenschoolse expertise.

4.2.5 Niveau 5: Extra ondersteuning binnen scholen voor speciaal basisonderwijs

Slechts met grote uitzondering, wanneer de leervorderingen stagneren, het kind zich niet meer ontwikkelt en het kind zich emotioneel niet meer prettig voelt, zullen we een verwijzing naar een school voor 'Speciaal Basis Onderwijs' (SBO) of 'Speciaal Onderwijs'(SO) moeten overwegen.



4.3 Doubleren en groep overslaan

De leerstof van ieder schooljaar vormt de basis voor de leerstof van een volgend jaar. Het tempo waarin en de manier waarop de kinderen zich ontwikkelen kan verschillen. Soms is het nodig dat een leerling meer tijd krijgt om zich de stof eigen te maken. Dan kan geadviseerd worden om een leerling met een aangepast programma te laten doubleren of een groep over te slaan. Dit gebeurt alleen in overleg met de leerling en de ouders. De eindverantwoordelijkheid voor een besluit tot doublure ligt altijd bij school. De mening van ouders om tot dat besluit te komen, is voor school wel heel belangrijk. In de meeste gevallen leidt overleg tot een gezamenlijke conclusie.

4.4 Begeleiding meer- en hoogbegaafde kinderen

Leerlingen die makkelijk door de leerstof heen gaan en cognitief wat extra uitdaging nodig hebben, proberen wij zo goed mogelijk te begeleiden op onze school. Wij realiseren ons dat geen enkele meer- en hoogbegaafde leerling dezelfde kenmerken heeft.

Op het moment dat duidelijk wordt dat de leerling extra uitdaging in de leerstof nodig heeft, wordt er samen met de ouders en de leerkracht overlegd welke stappen we kunnen ondernemen.

Het plan van aanpak is voor iedere leerling verschillend. Soms kan dat betekenen:

- *uitgebreid aanbod van verrijking en verdieping;*
- *middels compacten ander leeraanbod met gebruik van andere methodes en opdrachten;*
- *versnelling van groep.*

4.5 Passend Onderwijs in het samenwerkingsverband

Passend primair onderwijs in Zuid/Limburg

Schoolbesturen voor primair onderwijs werken samen om invulling te geven aan de zorgplicht. Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website: www.swvpo-mh.nl

Dekkend aanbod

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel laat ook zien welke basis zorg en gespecialiseerde zorg een school wel en niet kan bieden en waar de school zich nog in wil ontwikkelen.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Ouders

stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primaire onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen. De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen binnen de basisondersteuning, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheids-traject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Meer informatie over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs kunt u vinden op de website www.swvpo/mh.nl. Een inschrijfformulier is te vinden op de website van school.

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland
Adres: Nieuw Eyckholt 290^E 6419 DJ Heerlen
Directeur: Mw.mr. Doreen Kersemakers
Telefoon: 085-4881280
Email: info-po@swvzl.nl

Procedure aanmelden leerlingen i.v.m. Passend Onderwijs

Ouders melden hun kind aan bij de basisschool van hun keuze, die school krijgt dan automatisch de zorgplicht. Als een kind op een reguliere basisschool niet voldoende ondersteuning kan krijgen, zijn er mogelijkheden voor plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs.

De basisschool moet, voordat een kind aangenomen wordt, voldoende zicht hebben op de mogelijkheden van het kind.

In de Wet Passend Onderwijs is geregeld dat:

- *aanmelding van een leerling altijd schriftelijk met het aanmeldingsformulier van de school moet gebeuren;*
- *de school na aanmelding 6 weken de tijd heeft om te onderzoeken of deze aangemelde leerling plaatsbaar is;*
- *wanneer het in die 6 weken nog niet duidelijk is geworden, deze termijn met 4 weken verlengd kan worden.*

Om goed te kunnen onderzoeken of een leerling plaatsbaar is heeft de school gegevens over het kind nodig. Deze gegevens komen van:

- *de eventuele voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal en /of kinderopvang);*
- *de door de ouders / verzorgers ingevulde vragenlijst;*
- *aanvullende gegevens van de GGD of onderzoeksgegevens van externe instanties.*

Voor 95% van de aanmeldingen zal de informatie vanuit de voorschoolse voorziening en de ouders voldoende zijn. Voor deze groep kinderen zal het besluit tot toelating vlot genomen kunnen worden. Indien blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan wat de school regulier kan bieden, wordt al spoedig contact opgenomen met de ouders / verzorgers en gaan we samen bekijken hoe een vorm van Passend Onderwijs op de eigen school of elders aangeboden kan worden. De voorschoolse voorziening is met de komst van de Wet Passend Onderwijs verplicht informatie aan de basisschool door te geven. Als

de basisschool meer informatie nodig heeft, is de ouder / verzorger verplicht hieraan mee te werken. Dit heeft allemaal te maken met het beeld dat de school over het kind moet hebben voordat het na aanmelding definitief op de school ingeschreven kan worden.

4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Alle leerlingen maken in groep 8 van de basisschool verplicht een eindtoets. Deze toets wordt in april afgenomen. Basisscholen geven vóór 1 maart een schooladvies aan de leerling. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het best bij uw kind past. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.

Eind groep 6 geven wij aan ouders en kinderen een te verwachten uitstroomprofiel mee. Dit maakt het bezoeken van voortgezet onderwijs scholen in groep 7 en 8 makkelijker, er kan gericht gekeken worden naar een passende school. Wij adviseren ouders om met hun kinderen in groep 7 en in groep 8 de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs in de omgeving te bezoeken.

Heroverweging Schooladvies

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, heroverweegt de basisschool het schooladvies. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets PO. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies *niet* aanpassen.

De school onderhoudt nauwe contacten met het voortgezet onderwijs. Tijdens een warme overdracht worden de kinderen besproken met een afgevaardigde van de school van uw keuze. Wij volgen de schoolloopbaan van onze leerlingen om concreet zicht te krijgen op het verloop in het voortgezet onderwijs.

5. De leraren

5.1 Scholing van leerkrachten

Net als de leerlingen blijven ook wij leren. Het is belangrijk dat wij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van onze deskundigheid. Daarom volgen wij bijscholingscursussen en organiseren we 'scholing op maat' op onze school zelf. De studiedagen die in de jaarkalender zijn opgenomen, benutten we om als team ons te scholen. In jaarplannen ligt vast op welke terreinen het team of de school zich in het lopende jaar wil ontwikkelen.



6. De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Onze school stelt een goede samenwerking met ouders zeer op prijs. Daarom bieden we op verschillende manieren mogelijkheden tot contact.

6.2 Gesprek met de leerkracht

Twee à drie keer per schooljaar vinden er oudergesprekken plaats. Ook op andere momenten kunnen ouders met de groepsleerkracht een afspraak maken. Tijdens lesuren en vergadertijd zijn leerkrachten echter niet te bereiken. Voor school is er alleen tijd voor korte mededelingen. De leerkracht wil immers op tijd met de les beginnen.

6.3 Algemene Ouderavond

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren wij een algemene ouderavond voor alle ouders. Tijdens deze avond geven groepsleerkrachten informatie over de leerstof, de afspraken en de activiteiten van dat betreffende schooljaar. Tijdens het schooljaar vinden er diverse informatiebijeenkomsten plaats; o.a. over het vervolgonderwijs, de 1e H. Communie, het H. Vormsel en het kamp van groep 8. De ouders ontvangen voor elke informatiebijeenkomst van tevoren een uitnodiging.

6.4 Ouderhulp

Bij diverse activiteiten wordt een beroep gedaan op de medewerking van de ouders/verzorgers, zoals:

voor begeleiding bij excursies, bezoek voorstellingen, wandelingen enz.;

- voor begeleiding bij schoolevenementen, bv. sportdag;
- hulp bij handvaardigheidlessen;
- als leesouders bij het groepslezen;
- bij het periodiek controleren op hoofdluis;
- bij het brigadieren op belangrijke oversteekplaatsen;
- bij incidentele vraag om hulp door een van de groepsleerkrachten.

6.5 Ouderhulp is partnerschap

Niet alle ouders zijn in de gelegenheid om in school mee te helpen of te komen kijken. Belangrijk is echter dat ouders betrokken zijn bij de school van hun kind door met het kind regelmatig over school te praten, door huiswerk met het kind door te nemen, de nieuwsbrieven van de school te volgen, meegebrachte materialen (bv. werkjes, wereldoriëntatiewerk enz.) te bekijken.

We beschouwen ouders als sparring-partners en zoeken actief naar de mening van ouders over hoe zij het onderwijs en de communicatie binnen school ervaren. Je kunt ons altijd bellen of mailen met vragen of suggesties.

We vinden communicatie met ouders belangrijk en daarom gebruiken we verschillende manieren om ouders te bereiken. Elk kanaal heeft een ander doel:

- op Klasbord ontvang je informatie van de leerkrachten van de groep van uw kind. Dat kan een vraag om hulp zijn, maar ook leuk nieuws over wat er zoal gebeurt in de klas.
- op Facebook (FB) vindt u foto's van activiteiten van alle groepen in onze school. Vaak na een activiteit worden hier de foto's geplaatst die ouders maken. Je hoeft niet over een FB-account te beschikken; op onze website vind je een link waarmee je op onze FB-pagina terecht komt. Wij houden hierbij rekening met de wet op

de privacy. We plaatsen uitsluitend foto's van leerlingen van wie ouders toestemming hebben gegeven.

- we versturen ongeveer elke twee/drie weken een digitale nieuwsbrief. Daarin zetten we nieuwtjes, verslagen van activiteiten op school.
- de website www.sintmartinus-gronsveld.nl bevat vooral algemene informatie voor nieuwe ouders. Voor bestaande ouders zijn er links te vinden naar de Jaarkalender en naar de overblijftool van ISY. De website wordt doorgaans alleen bij de start van het schooljaar geactualiseerd. De website zal in de loop van schooljaar 2018-2019 in een nieuwe versie weer online gaan momenteel zijn we offline.

6.7 Werkgroep verkeer

Een ouder van de ouderraad organiseert het brigadiëren. Jaarlijks wordt het schema van brigadiëren in de eerste nieuwsbrief en op de website opgenomen. Hierdoor kunnen onze kinderen voor en na schooltijd veilig oversteken. De leerlingen van groep 8 brigadiëren beurtelings. De ouders en de leerlingen van groep 8 krijgen instructie van de politie. Het praktische verkeersexamen in groep 8 wordt eveneens door deze ouders voorbereid en gecoördineerd.

6.8 Evenementen, excursies en vieringen

Tijdens het schooljaar worden door de teamleden in samenwerking met de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd, die voor alle kinderen of een groep kinderen bestemd zijn. Alleen dankzij de ouderbijdrage hebben we de financiële middelen om deze evenementen te bekostigen. De meeste activiteiten worden voorbereid door een werkgroep van ouderraadleden en leerkrachten aan de hand van een door het team opgesteld plan.

6.9 Ouderbijdrage

De penningmeester van de ouderraad beheert de ouderbijdragen. Eenmaal per jaar geeft het bestuur aan de leden (ouders) een overzicht van de werkzaamheden en de daarbij horende financiële gegevens. De ouderbijdrage is hard nodig! Hoewel niemand verplicht kan worden deze bijdrage te voldoen, is het voor de school en de ouderraad heel moeilijk alle extra activiteiten uit te voeren wanneer van ouders geen financiële bijdrage (contributie) ontvangen wordt. Ouders/verzorgers ontvangen een modelovereenkomst en worden verzocht deze te ondertekenen. De ouderbijdrage bedraagt momenteel € 25,- per leerling. Uiteraard mag u er voor kiezen om een hogere ouderbijdrage te betalen. De ouderraad zal indien zij zich genoodzaakt zien de ouderbijdrage te verhogen, hiervoor toestemming moeten vragen aan de MR. In augustus/september ontvangen alle ouders een brief waarin gevraagd wordt de ouderbijdrage over te maken op het rekeningnummer van de ouderraad.

6.10 Klachten

Ondanks ons uitgangspunt om elkaar als partner te behandelen kan het voorkomen dat u over iets ontevreden bent. We hebben verschillende kanalen waar u dit kunt melden. We vragen u uw zorg of klacht eerst met de leerkracht te bespreken. Als dat geen oplossing biedt, kunt u met de directie contact opnemen.

Contactpersoon

De contactpersoon is voor iedereen die betrokken is bij de school een aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, een medewerker die zijn handen niet thuis kan houden, enzovoorts.

Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. Voor de procedure, zie het stappenplan in de klachtenregeling van kom Leren

De contactpersoon van onze school is: .

Klachtenregeling

Met de klachtenregeling willen we verhelderen waar je je zorg, vraag of ontevredenheid neer kunt leggen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de vertrouwenspersoon of een klacht indienen bij het College van Bestuur van onze stichting. Voor meer informatie of om het reglement te downloaden, gaat u naar de website: www.kom-leren.nl.

Landelijke Klachtencommissie

Als we er samen niet uit komen kun je ook altijd de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie.

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon 030-2809590, fax 030-2809591

U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

6.11 Sponsoring

De belangrijkste uitgangspunten voor sponsoring zijn:

- *sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.*
- *sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.*
- *sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.*
- *de GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.*

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- *nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.*
- *bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.*
- *de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.*
- *de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.*

7. De resultaten van het onderwijs

Scholen verschillen van elkaar. Er zijn verschillen in werkwijze, identiteit, sfeer en vanzelfsprekend ook in resultaten. Graag geven wij je daarover in dit hoofdstuk meer informatie.

7.1 Uitstroom en resultaten

Onze leerlingen stromen uit naar verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. Als school houden we bij hoe onze leerlingen het op het Voortgezet Onderwijs doen. Wij hebben regelmatig contact met de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Wij informeren de scholen over de van ons afkomstige leerlingen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. Het percentage leerlingen dat naar verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar.

Gemiddelde CITO-Eindtoetsscores

| Schooljaar | Leerling aantal | Gemiddelde landelijke score | Gemiddelde Sint Martinus |
|------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------|
| 2018 | 23 | 534.9 | 534.1 |
| 2017 | 23 | 535.2 | 536.2 |
| 2016 | 21 | 534.6 | 532.6 |
| 2015 | 30 | 534.9 | 534.8 |

Hoewel CITO-gegevens gebruikt worden om scholen te vergelijken, zegt de uitkomst niet alles over de kwaliteit van een school. De uitstroom van een groep wordt bepaald door het gemiddelde niveau van een groep. Of kinderen uitstromen op het bij hen passende niveau, wordt niet zichtbaar bij het gemiddelde van een eindtoets.

7.2 Verwijzing/plaatsing Voortgezet Onderwijs

De verwijzingen naar het Voortgezet Onderwijs en vooral of de leerlingen na 3 jaar nog op het geadviseerde niveau zitten, geven een indicatie van onze kwaliteit.

| Schooltype en aantal | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------|------|----------|------|--------|
| VWO | 5 | 4 | 10 | 4 |
| HAVO-VWO | 0 | 2 | 4 | 1 |
| HAVO-TL | 9 | 2 (havo) | 2 | 2;4(h) |
| VMBO-TL | 8 | 3 | 4 | 3 |
| VMBO-KB/GT | 7 | 4 | 2 | 2 |
| VMBO-BB | 1 | 1 | 1 | 1 |
| LWOO/Praktijk onderwijs | 0 | 1 | 1 | 0 |
| België | | 4 | 1 | 6 |
| Totaal | 30 | 21 | 23 | 23 |

Daarnaast wordt de kwaliteit van de school beoordeeld door Onderwijsinspectie. De inspectie van het onderwijs, ook wel Onderwijsinspectie genoemd, is een Nederlands inspectieorgaan en valt organisatorisch onder het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Doel van de inspectie is het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs.

De resultaten worden gepubliceerd op de site van de Onderwijsinspectie. Van de meeste scholen zijn een of twee rapporten beschikbaar. Door de inspectierapporten wordt de kwaliteit van een school/ een stichting inzichtelijk gemaakt. Deze informatie kan door de scholen gebruikt worden om zaken op te pakken en te verbeteren. Het rapport is een subjectieve beoordeling van de kwaliteit van een school.

Voor meer informatie over de inspectie van het onderwijs kun je de site bezoeken: www.onderwijsinspectie.nl of www.scholenopdekaart.nl.



8. Praktische zaken

8.1 Informatie vooraf

Allereerst kunnen ouders vóór de aanmelding bij de school terecht voor nadere informatie. Enkele keren per schooljaar vindt er een open huis plaats voor de ouders en (mogelijke) nieuwe leerlingen. Deze datum wordt steeds in de nieuwsbrief en het plaatselijke contactblad bekend gemaakt. Op deze dag krijg je informatie en een rondleiding door de school. De rondleiding wordt door de leerlingen van groep 8 verzorgd. Je krijgt volop de gelegenheid om vragen te stellen over de school. Wij hanteren het aannamebeleid van de Stichting kom-Leren. Kinderen die aangemeld worden kunnen op elk moment instromen in alle groepen. Onze school kent geen wachtlijst. Voor aanmelding kunt u contact opnemen met de teamleider van de onderbouw, Ilona Lardinois, of de directeur. Er zal dan een aanmeldingsgesprek plaatsvinden met de ouders en de directeur.

In dit aanmeldingsgesprek krijgen ouders:

- *mondelijke informatie over de school;*
- *schriftelijke informatie over onze school (de schoolgids);*
- *een rondleiding door de school;*
- *de mogelijkheid om de nieuw aangemelde leerling twee ochtenden te laten meedraaien in de groep waarin het geplaatst wordt;*
- *een aanmeldingsformulier. Dit aanmeldingsformulier levert u bij de groepsleerkracht waarmee u een gesprek hebt gehad of de directeur van de school in;*
- *de gelegenheid om vragen te stellen en te vertellen over de ontwikkeling van hun kind.*
- *indien er sprake is van een overstap van een andere basisschool, vindt het gesprek altijd plaats met de directeur. Van ouders wordt verwacht dat zij informatie die door de vorige basisschool wordt verstrekt (bv. on-*

derwijskundige rapporten en eventuele mondelinge informatie); doorgeven aan ons.

- *wanneer een aangemelde leerling reeds een andere school heeft bezocht wordt altijd contact opgenomen met deze school en daarbij informatie ingewonnen voordat het besluit genomen wordt ten aanzien van de aanname.*
- *het besluit van de directeur om de leerling al dan niet aan te nemen wordt zo nodig en mogelijk genomen na eventueel overleg met groepsleerkrachten en bevoegd gezag. Dit geldt in het geval dat er bijzondere indicaties zijn, waarbij de toelating of inschrijving geen vanzelfsprekende zaak is.*
- *bij leerlingen waarvan niet bekend is of ze eerder onderwijs hebben gevolgd of bij welke school ze voordien waren ingeschreven, kan de directeur besluiten een didactisch onderzoek te laten verrichten, alvorens een besluit wordt genomen over de toelating.*
- *indien het kind als leerling van de school wordt aangenomen volgt de inschrijving. De inschrijving vindt plaats op de 1e dag dat de leerling de school daadwerkelijk bezoekt;*
- *voor de criteria en de consequenties van toelating en inschrijving die gelden bij aanname verwijzen wij naar het aannamebeleid. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directeur.*

8.2 Naar school en terug naar huis

Kinderen mogen één kwartier voor de aanvang van school binnen lopen. Ouders mogen de leerlingen begeleiden, maar worden verzocht bij de eerste bel de klas te verlaten. Op deze tijdstippen is er toezicht van leerkrachten. Vanaf 08.15 uur tot 15.15 uur is er toezicht van de leerkrachten. Voorafgaande aan de school is er geen toezicht op het plein. Ouders kunnen samen met hun kinderen naar binnen komen. Ouders die hun kinderen van school komen halen kunnen op de speel-

plaats wachten. Wij vinden het plezierig als ouders regelmatig bv. na schooltijd samen met hun kind een kijkje nemen in de groep of in school. Onder schooltijd mogen de kinderen zonder toestemming van een groepsleerkracht het schoolterrein niet verlaten, ook niet tijdens het overblijven.

8.3 Afmelden bij ziekte

Wanneer een kind door ziekte of een andere reden de school niet kan bezoeken, dan dienen de ouders dit vóór schooltijd door te geven. De ouders worden verzocht een bericht van afwezigheid in geen geval door een ander kind te laten mededelen, maar dit zelf te doen! Ouders worden dringend verzocht om de afspraken van een kind met artsen buiten schooltijd te plannen. Zo wordt onnodig schoolverzuim voorkomen. Het is erg hinderlijk wanneer kinderen bij bepaalde lessen afwezig zijn, zeker wanneer dat verzuim eigenlijk niet nodig is.

8.4 Eten en drinken

In groep 1/2 eten kinderen om 10.30 uur gezamenlijk in de kring. De kinderen kunnen hiervoor een klein boterhammetje, iets te drinken of wat fruit meenemen.

De groepen 3 t/m 8 kunnen ook een klein hapje meenemen en eten dit tijdens de kleine pauze. Alle voedsel- en drankverpakkingen gaan in de tas mee terug naar huis.

Eten en drinken uit pakjes met verpakkingsmateriaal gebeurt alleen in de klas, aan het begin van de pauze. Alleen flesjes, drinkbekers en boterhammen zonder verpakkingsmateriaal mogen mee naar buiten.

8.5 Trakteren

We proberen het snoepen tijdens schooluren te beperken. Snoepen in de klas, tijdens de les, is niet toegestaan. Wanneer een kind of leerkracht jarig is, wordt degene natuurlijk in de groep in het zonnetje ge-

zet. Trakteren mag, maar op bescheiden wijze. Ook hierbij een dringend verzoek aan ouders om de traktatie 'gezond' te houden.

8.6 Overblijven op de Sint Martinusschool

Overblijven op school tijdens de middagpauze is mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00 uur tot 12.45 uur.

Er zijn vaste overblijfkrachten aanwezig. Op maandag, dinsdag en donderdag eten alle kinderen die overblijven in het lokaal met hun leerkracht hun meegebracht lunchpakket en gaan daarna buiten spelen. Er wordt tijdens de pauze gesurveilleerd door overblijfkrachten en leerkrachten onder verantwoordelijkheid van leerkrachten. De kinderen spelen buiten van 12.15 tot 12.55. De overblijfvoorziening kan voor drinken zorgen. In de school zijn verschillende materialen en spelletjes aanwezig.

Voor de regels met betrekking tot het overblijven verwijzen wij naar het overblijfglement.

Verder worden de ouders verzocht mee te werken het afval binnen onze school te beperken. Eventueel afval van drankkartons etc. wordt door het kind weer mee naar huis genomen.

Ga voor meer informatie naar onze website en klik op het ISY-school embleem. Heeft u nog vragen of opmerkingen betreffende het overblijven dan kunt u contact opnemen met school.

8.7 Verlof buiten schoolvakanties

De leerplichtwet schrijft voor dat elk leerplichtig kind elke lesdag naar school moet behalve in bepaalde uitzonderingsgevallen. Onze ervaring is de afgelopen schooljaren dat steeds meer ouders gebruik maken van tussentijdse verlofdagen en vakanties. Als een leerling ondanks de weigering van het verlof toch de school verzuimt, dan blijft uiteraard de

wettelijke verplichting van melding aan de leerplichtambtenaar van ongeoorloofd schoolverzuim ex. Art. 21 van leerplichtwet van kracht. Bij ongeoorloofd verzuim kan de gemeenteambtenaar een boete opleggen. Wanneer een kind zonder opgaaf van redenen of zelfs helemaal zonder bericht de schoollessen verzuimt, wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt dit ook als zodanig geregistreerd in de absentelijst. Voor meer info www.rijksoverheid.nl.

8.8 Verzekeringen

De verzekeringen die voor de school zijn afgesloten, kennen in sommige onderdelen een secundair karakter. D.w.z. dat altijd eerst de eigen verzekering van de ouders/verzorgers moet worden aangesproken. Pas als er geen of onvoldoende dekking blijkt te zijn, kan er een beroep worden gedaan op de schoolverzekeringen.

Aansprakelijkheidsverzekering:

Over het algemeen wordt er ten onrechte vanuit gegaan dat alles wat er in en om de school aan schade ontstaat, voor rekening van de school komt. De school of het schoolbestuur is echter pas aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbaar en/of nalatig handelen door (iemand van) de school. Als dit niet het geval is, is de school niet aansprakelijk en is er geen dekking. Voor leerlingen is er in de aansprakelijkheidsverzekering een secundaire dekking opgenomen. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd, deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders. Ouders zijn wettelijk 24-uur per dag aansprakelijk voor (de daden van) hun kinderen tot 14 jaar. Deze aansprakelijkheid heet risicoaansprakelijkheid en kan niet worden afgewenteld op anderen (bijv. de onderwijsinstelling). Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog worden ingediend onder de aansprakelijkheidsverzekering van

school. Voor verdere specificaties verwijzen wij naar de polis welke op school aanwezig is.

Ongevallenverzekering:

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor de leerlingen afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Deze verzekering kent geen eigen risico. Dekkingsgebied: hele wereld. Voor verdere specificaties verwijzen wij naar de polis welke op school aanwezig is.

8.9 Zoekgeraakte voorwerpen

In school blijven regelmatig kledingstukken en andere spullen (sieraden, horloges e.d.) van de kinderen achter. We verzamelen alle gevonden voorwerpen gedurende een periode tussen twee vakanties in en deponeren deze in een blauwe ton die in het trappenhuis bij de repropuimte staat. U kunt daar elke dag controleren of het verloren voorwerp van uw kind erbij ligt.

Tot slot

Het allerbelangrijkste is dat jouw kind met plezier naar school komt en dat wij elk kind het onderwijs en de opvoeding bieden die het beste uit jouw kind naar voren haalt. Daarom horen wij graag van je als je daar niet tevreden over bent of als je tips voor ons hebt waarmee we ons werken kunnen verbeteren.

Je bent welkom op basisschool Sint Martinus.